



**WOJEWÓDZKI URZĄD OCHRONY ZABYTKÓW
WE WROCŁAWIU**

ul. Władysława Łokietka 11, 50-243 Wrocław
tel. (71) 322 02 83, (71) 395 80 10
dwkz@dwkz.pl
Adres ADE: AE:PL-97577-19299-IRUIH-22



Wrocław, dnia 17 sierpnia 2026 r.

WZN.5183.3117.2026.KBM

Pani Barbara Filiks
Prywatny zarząd mieszkaniami SP. Z.o.o.
Ul. Sępa Sarzyńskiego 62 – 66, Wrocław 50 – 334

Dotyczy: Renowacji i wymiany stolarki drzwiowej kamienicy przy ul. Cypriana Kamila Norwida 20 we Wrocławiu; dz. 44; obr. Plac Grunwaldzki.

W odpowiedzi na pismo RPW/39322/2026 z dnia 16.07.2026 r. (data wpływu 21.07.2026 r.) uprzejmie informuję, że przedmiotowy budynek został wpisany do wojewódzkiego rejestru zabytków pod nr A/4229/346/Wm decyzją z dnia 02.12.1976 r.

Wstępnie organ konserwatorski opiniuje jak następuje:

Ze względu na wtórny charakter stolarki od strony podwórza dopuszcza się możliwość jej wymiany. Preferowanym materiałem nowej stolarki jest drewno. Nowe elementy powinny zostać wykonane w sposób wpisujący się w stylistykę budynku. Zaleca się przeprowadzenie kwerendy w archiwum budowlanym mające na celu ustalenie pierwotnego wyglądu stolarki i jej odtworzenie w formach przewidzianych przez architekta. W wypadku negatywnego wyniku kwerendy organ dopuszcza, aby za wzór nowego projektu obrać podziały i detal zachowanej stolarki znajdującej się wewnątrz będącego przedmiotem sprawy budynku lub budynku sąsiedniego o nr 22, który zaprojektowany został przez tego samego architekta w tym samym czasie. Na przykład: skrzydła drzwiowe i ościeżnice przedsionków (tzw. wiatrołapów).

W wypadku stolarki z elewacji frontowej przedłożony powinien zostać również program konserwatorski opisujący jakim czynnościom zostanie ona poddana. Zaleca się zawarcie w ramach tego programu badania stratygraficzne mające na celu ustalenie czy obecna kolorystyka odpowiada tej pierwotnej czy też powinna ona zostać zmieniona.

Powyższa opinia nie zwalnia z obowiązku uzyskania wymaganych prawem odrębnych opinii, uzgodnień i pozwoleń. Ponadto informuję, iż ze względu na formę ochrony, zamierzenie prowadzenia wszelkich prac budowlanych w obiekcie wpisanym do rejestru zabytków wymaga uzyskania pozwolenia wojewódzkiego konserwatora zabytków, zgodnie z art. 36 ust. 1 pkt. 1 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad

zabytkami (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1292, ze zm.). **Wzór wniosku o wydanie ww. pozwolenia znajduje się na stronie: wosoz.ibip.wroc.pl.**

Daniel Gibski
Dolnośląski Wojewódzki
Konserwator Zabytków
[podpisano elektronicznie]

Otrzymują:

1. Adresat
2. a/a – KBM

Sprawę prowadzi Inspektor do spraw Zabytków Nieruchomych – Korneliusz Marek, tel.: 071 395 8050; e-mail: k.marek@dwkz.pl

Klauzula Informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej RODO) informujemy, że:

1. **Administrator danych osobowych** Administratorem danych osobowych jest **Dolnośląski Wojewódzki Konserwator Zabytków** z siedzibą we Wrocławiu (50-243), ul. Łokietka 11. Można się z nim skontaktować:
Osobiście, poprzez umówienie wizyty;
Telefonicznie pod numerem **71 343 65 01**;
Mailowo: **dwkz@dwkz.pl**;
Korespondencyjnie: **Dolnośląski Wojewódzki Konserwator Zabytków, ul. Łokietka 11, 50-243 Wrocław**;
Elektronicznie przez e-doręczeń: **AE:PL-97577-19299-IRUIH-22**.
 2. **Inspektor ochrony danych osobowych** W sprawach dotyczących ochrony danych osobowych można skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych:
Mateusz Adamczyk, tel. **71 395 80 05**, e-mail: **iod@dwkz.pl**;
Osobiście w siedzibie urzędu: **Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków we Wrocławiu, ul. Łokietka 11, 50-243 Wrocław**.
 3. **Cel i podstawa przetwarzania danych** Dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa, w szczególności z **ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami** oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. **e** RODO – wykonanie zadania realizowanego w interesie publicznym.
 4. **Odbiorcy danych** Dane mogą być przekazywane:
Podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa (np. sądom, prokuraturze, jednostkom policji);
Podmiotom przetwarzającym dane na podstawie umów o powierzenie przetwarzania (np. kancelariom prawnym, firmom informatycznym).
 5. **Obowiązek podania danych** Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak ich brak może uniemożliwić przeprowadzenie postępowania administracyjnego zgodnie z **art. 28 Kodeksu postępowania administracyjnego**.
 6. **Okres przechowywania danych** Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania oraz zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji dokumentów.
 7. **Prawa osób, których dane dotyczą** Każda osoba, której dane są przetwarzane, ma prawo do:
Dostępu do danych,
Sprostowania danych,
Ograniczenia przetwarzania,
Przenoszenia danych,
Wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
 8. **Brak profilowania i automatycznego podejmowania decyzji** Zebrane dane nie będą podlegać **zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji ani profilowaniu**.
- Prawo do wniesienia skargi** Każda osoba, która uważa, że jej dane są przetwarzane niezgodnie z przepisami, może złożyć skargę do **Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych** (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. **606-950-000**).